Privacyverklaring ENTer4

Binnen ENTer4 worden diverse persoonsgegevens van u verzameld en vastgelegd in het (elektronische) cliëntendossiers. Dit is noodzakelijk om dienstverlening aan u mogelijk te maken. ENTer4 vindt het belangrijk dat uw privacy wordt gerespecteerd. Uw gegevens zullen daarom te allen tijde worden beschermd en vertrouwelijk worden behandeld.

In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over welke gegevens we verzamelen en hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met uw persoonsgegevens.  
ENTer4 houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna de Privacywet) en Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG).

1. **Wetgeving en begripsomschrijvingen**

Tot 25 mei 2018 heeft elke lidstaat van de Europese Unie een eigen privacywet, gebaseerd op de Europese richtlijn van 1995. Deze wet regelt het juridische kader voor de omgang met persoonsgegevens in België. Op 25 mei 2018 vervalt de Privacywet en treedt de AVG in werking, samen met de uitvoeringswet. De AVG bouwt voort op de Privacywet en zorgt onder andere voor versterking en uitbreiding van de privacy rechten met meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

* **Persoonsgegeven**: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
* **Verwerking van persoonsgegevens**: alles wat je met een persoonsgegeven doet, zoals: vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander, en vernietigen;
* **Derde**: elke persoon die geen cliënt is van ENTer4 of elke medewerker/vrijwilliger van ENTer4;
* **Verstrekken van persoonsgegevens**: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

1. **Toepassingsgebied**

Deze verklaring is van toepassing binnen ENTer4 en heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van:

* cliënten
* hun wettelijke vertegenwoordiger(s)
* gezinsnetwerk
* begeleidingsnetwerk (bijvoorbeeld huisarts, school, CLB …)

1. **Waarom verwerken wij persoonsgegevens**

Uw persoonsgegevens worden door ENTer4verwerkt voor volgende doeleinden:

1. om de aanmelding van de kandidaat cliënt te verwerken;
2. om overeenkomsten met de cliënt te sluiten;
3. om de ondersteuning te bieden;
4. om de relatie met de cliënt te onderhouden;
5. voor statistische en communicatieve doeleinden.

We garanderen dat we uw persoonsgegevens op een zorgvuldige wijze verwerken en niet voor andere doeleinden zullen gebruiken.

**Welke persoonsgegevens verwerken wij**

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u vragen:

* **Persoonlijke identificatiegegevens**: naam, voornaam, adres, telefoon- en/of gsm-nummer, e-mailadres
* **Het rijksregisternummer**
* **Persoonlijke kenmerken:** geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit
* **Medische, paramedische en verpleegkundige gegevens**
* **Alle andere gegevens noodzakelijk voor het uitvoeren van de doeleinden bepaald of opgelegd door de wet (gerechtelijke gegevens)**

**Gevoelige persoonsgegevens** gebruiken we enkel als:

* indien dit nodig is voor de uitvoering van de in punt 3 beschreven doeleinden én je hiervoor je uitdrukkelijke toestemming geeft, of
* verwerking heeft betrekking op persoonsgegevens die kennelijk door de cliënt openbaar zijn gemaakt, of
* indien dit noodzakelijk is

1. ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene
2. om redenen van zwaarwegend algemeen belang,
3. met het oog op de uitvoering van verplichtingen op het gebied van het arbeidsrecht en het socialezekerheids- en socialebeschermingsrecht,
4. voor het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en –diensten,
5. om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid

1. **Juridische grondslag van de verwerking**

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

1. de cliënt zijn ondubbelzinnige toestemming voor de verwerking heeft verleend;
2. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de cliënt partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de cliënt en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
3. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan ENTer4 onderworpen is;
4. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de cliënt;
5. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van ENTer4 of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de cliënt, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.
6. **Verstrekking van persoonsgegevens**

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt door medewerkers van ENTer4 in het kader van hun taakuitoefening en in overstemming met de in punt 2 vermelde doeleinden.

De persoonsgegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien zulks noodzakelijk is voor uitvoering van de in punt 2 beschreven doeleinden en/of indien zulks noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift. Als er geen noodzaak is, zoals genoemd in het vorige alinea, is toestemming van de cliënt vereist voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.

1. **Het bewaren van persoonsgegevens**

We bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en/of voor de naleving van de wet- en regelgeving.

Indien de overeengekomen of wettelijke bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens binnen een jaar uit de bestanden verwijderd en vernietigd.

1. **Beveiliging van de persoonsgegevens**

We treffen alle nodige technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen ongeoorloofde kennisneming , wijziging of vertrekking daarvan. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.

1. **Uw rechten omtrent uw gegevens**

De personen van wie de gegevens worden verwerkt hebben de volgende rechten:

* **Recht op informatie**: U heeft het recht om te vragen welke persoonsgegevens er worden verwerkt en hoe uw persoonsgegevens worden verwerkt.
* **Recht op inzage**: U heeft het recht de persoonsgegevens die van u worden verwerkt in te zien.
* **Recht op rectificatie en aanvulling**: Als duidelijk is dat uw gegevens niet kloppen, kan u een verzoek indienen om dit te wijzigen of aan te vullen.
* **Recht op beperking van de verwerking**: U heeft het recht om te vragen minder gegevens te laten verwerken.
* **Recht om vergeten te worden**: In gevallen waar u de toestemming hebt gegeven om gegevens te verwerken, heeft u het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.
* **Recht op dataportabiliteit**: U heeft het recht om persoonsgegevens over te dragen.
* **Recht op bezwaar**: U heeft het recht om bezwaar aan te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

Om gebruik te maken van uw rechten kan u een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via de e-mail ingediend worden. ENTer4 heeft één maand de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen deze periode zullen wij uw verzoek uitvoeren en u hierover informeren, of zullen wij aangegeven waarom we geen gehoor geven aan uw verzoek.

In bepaalde en uitzonderlijke gevallen kunnen wij weigeren om gehoor te geven aan uw verzoek. Dit kan bijvoorbeeld wanneer uw verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is.

U kan ons op volgende manier contacteren:

* Via e-mail: [info@enter4.be](mailto:info@enter4.be)
* Via de post: zie contactpagina op [www.enter4.be](http://www.enter4.be)

Om uw identiteit te controleren vragen wij u om een kopie van je identiteitskaart, rijbewijs of ander identiteitsbewijs mee te sturen met u aanvraag. Indien u een kopie meestuurt van uw identiteitskaart raden we u sterk aan om daarbij de pasfoto en het rijksregisternummer onzichtbaar te maken. De organisatie vernietigt deze na 6 maanden.

Kan of wil u geen kopie van uw identiteitsbewijs opsturen dan dient u een afspraak te maken om ter plekke uw identiteit te laten vaststellen.

1. **Klacht**

U kan contact met ons opnemen als je een klacht hebt over de manier waarop we uw persoonsgegevens verzamelen, opslaan of gebruiken. We zullen er alles aan doen om klachten op te lossen, maar als u niet tevreden bent met onze reactie, kunt u een klacht indienen bij de nationale dienst voor gegevensbescherming (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>).

Gelieve je klacht te richten:

* Via e-mail: [info@enter4.be](mailto:info@enter4.be)
* Via de post: zie contactpagina op [www.enter4.be](http://www.enter4.be)

1. **Wijziging privacyverklaring**

We kunnen deze verklaring ten allen tijde aanpassen. Belangrijke wijzigingen maken we kenbaar via de website.

Laatst bijgewerkt: september 2018

*Disclaimer:*

*Dit document is een eenvoudige en begrijpbare vertaling van de privacywet en de AVG. Vanzelfsprekend is de toepasbare wet- en regelgeving altijd leidend en kunnen er geen rechten ontleend worden aan dit document.*